

1. Adresser un mail à la CTR pour recevoir le nombre de diplômes nécessaires, au moins 15 jours avant l'examen.
2. Vérifier les dossiers des candidats (niveau, licence en cours de validité, certificat médical et carte RIFAP)
Attention : Le diplôme papier ne garantit pas la possession d'un titre fédéral. Il faut impérativement vérifier la carte plastifiée délivrée par la FFESSM.
3. Vérifier la conformité des jurys (Cf. MFT)
4. Le Président du Jury ET le Délégué de la CTR doivent impérativement s'assurer que le passage de chaque candidat avec tel ou tel jury est bien déterminé par un tirage au sort et ce, quelle que soit l'épreuve.
5. Etablir clairement les bordereaux (Nom, prénom, numéro de licence ...), sinon la session est bloquée.
6. Attention, les numéros de diplômes doivent être mis sur le bordereau
7. Envoyer par mail à la CTR les fichiers sous format pdf et excel
8. Conserver un exemplaire
9. Distribuer avec le jury les diplômes aux lauréats
10. Demander un justificatif écrit en cas de note éliminatoire ou de refus à l'examen
11. En cas d'obtention d'un groupe, il devra remplir le passeport du candidat
12. Rédiger un petit article avec photo pour publication sur le site CTR.

La moindre erreur d'enregistrement bloque tout le système des cartes FFESSM. En cas de problème, en référer à Anne-Solange DESSERTINE (dessertine6667@free.fr – 06 61 23 22 92)