REFERENTIEL INTERNE DE FORMATION ET DE CERTIFICATION

FORMATION DE FORMATEURS

Pédagogie Initiale Commune PIC Formateur

Version : 2013- V 02-(1 déc. 2013)

REFERERENTIEL DE FORMATION

Sommaire :

	Pages :
Sommaire :	**2**
Cadre règlementaire.	
Glossaire des termes pédagogiques et des niveaux de compétences	**3**
Organisme de formation	**8**
L'autorité d'emploi	**8**
But de la formation	**8**
Durée de la formation	**8**
Organisation de la formation	**9**
Qualification des formateurs	**9**
Encadrement de la formation	**10**
Condition d'admission à la formation	**10**
Attribution de l'attestation de formation	**11**
Objectifs de formation à l'U E « PIC F »	**12**
Méthodes et techniques pédagogiques	**12**
Scénario pédagogique	**14**
Objectif général de la formation	**14**
Objectifs intermédiaires	**14**
Objectifs spécifiques	**16**
Disposition communes à toutes les formations	**25**
Déroulement de la formation	**25**
Le participant	**25**
L'équipe pédagogique	**25**
L'archivage	**25**
Matériel pédagogique	**25**
Référentiel Interne de Certification	**26**
Evaluation durant la formation à l'UE « PIC F »	**27**
Principe et généralité	**27**
Concept global de l'évaluation	**27**
Outils d'évaluation	**28**
Evaluation formative (annexe 1)	**29**
Evaluation sommative (annexe 2)	**29**
Evaluation de la formation	**29**
Annexes :	**30**
• **Annexe 1 : fiches d'évaluation formatives de l'UE « PIC F »**	**31**
• **Annexe 2 : fiches d'évaluation continue de l'UE « PIC F »**	**42**
• **Annexe 3 : fiche d'évaluation de la fin de formation**	**44**
• **Annexe 4 : liste du matériel**	**45**
• **Annexe 5 : Conducteur de la formation**	**46**
• **Annexe 6 : Modèle d'attestation PICF**	**50**

Cadre réglementaire.

Arrêté du 08/08/2012 fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « Pédagogie initiale et Commune de Formateur ».

En référence aux textes :

- décret n°92-514 du 12 juin 2012 relatif à la formation de moniteurs de premiers secours et modifiant le décret n°91-834 du 30/08/2011 relatif à la formation aux premiers secours, version consolidée au 22/01/1997.
- décret n°92-1195 du 05/11/1992 relatif à la formation d'instructeur de secourisme version consolidée au 17 février 2007
- Arrêté du 26/06/2007 fixant le référentiel national de pédagogie de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée aux emplois/activités de classe 2 »
- Arrêté du 24/07/2007 fixant le référentiel national de pédagogie de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée aux emplois/activités de classe 3 »
- Arrêté du 27/11/2007 fixant le référentiel national de pédagogie de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée aux emplois/activités de classe 1 »

Glossaire des termes pédagogiques et des niveaux de compétences :

Afin d'uniformiser la qualité des formations PSC 1 animée par les formateurs de la FFESSM, les définitions suivantes sont une référence à suivre par tous les formateurs. Ces termes et définitions sont issus, pour certains, des normes françaises homologuées **AFNOR NF X 50-750 et FD X 50-751.**

DGSCGC : Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion de Crise.

EPN : équipe pédagogique nationale.

PAE : pédagogie appliquée aux emplois.

RIF : référentiel interne de formation.

PIC : pédagogie initiale commune.

CEAF: conception et encadrement d'une action de formation

FC : fiche cas concret.

CE : critères d'évaluation.

FT : fiche technique des recommandations

PSC1 : prévention & secours civiques de niveau1.

PSE1 : premiers Secours en Equipe de niveau 1.

PSE2 : premiers Secours en Equipe de niveau 2.

SSA1 : Sécurité Sauvetage Aquatique de niveau 1

SSA2 : Sécurité Sauvetage Aquatique de niveau 2

PAE FF : PAE de Formateur de Formateur

PAE FPSC : PAE de formateur en prévention et secours civique

PAE FPS : PAE de formateur aux premiers secours

Acquis
Ensemble des savoirs et savoir-faire dont une personne manifeste la maîtrise dans une activité professionnelle, sociale ou de formation.

Activité d'application
C'est la réalisation de cas concret ou de mise en situation

Activité pédagogique
Types d'occupations que peuvent avoir les stagiaires et/ou le formateur. Il existe trois types d'activité pédagogique :

- ***Activité* de *découverte :*** le stagiaire découvre ce qu'il sait déjà ou ne sait pas
- ***Activité* de *démonstration :*** le formateur ou un autre émetteur (vidéo..) transmet un savoir
- **Activité *d'application :*** les stagiaires appliquent ce qui vient de leur être démontré.

Apprentissage
C'est une technique pédagogique qui constitue une des phases d'une séquence pédagogique. Dans le cas d'un processus pédagogique (cf. Définition ci-dessous), l'apprentissage constitue l'ensemble des activités qui permet à une personne d'acquérir ou d'approfondir des connaissances théoriques et pratiques ou de développer des aptitudes.

Cas concret
C'est une technique pédagogique qui constitue une des phases d'une séquence pédagogique. Il a pour objet de permettre aux participants de restituer leurs savoirs dans le cadre d'une situation d'accident simulé.

Certificat de compétences
Document écrit délivré par une autorité d'emploi dispensatrice de l'action de formation, sous contrôle de l'Etat, reconnaissant au titulaire un niveau de compétences vérifié par une évaluation.

Compétence de sécurité civile
Mise en œuvre en situation de sécurité civile de capacités qui permettent d'exercer convenablement une fonction, une activité ou un emploi.

Démonstration pratique
C'est une technique pédagogique qui peut constituer une des phases d'une séquence pédagogique. Elle a pour objet de permettre aux participants d'acquérir un ou plusieurs nouveau(x) savoir(s) et de faciliter leur compréhension.

Démonstration pratique dirigée
C'est une technique pédagogique qui peut constituer une des phases d'une séquence pédagogique. Elle a pour objet de permettre aux participants l'apprentissage d'une action réalisée à plusieurs alors que les formateurs ne sont pas assez nombreux pour montrer eux même cette action.

Discussion dirigée
C'est une technique pédagogique qui consiste à cadrer la discussion en posant des questions fermées.

Etude de cas
C'est une technique pédagogique qui peut constituer une des phases d'une séquence pédagogique Elle a pour objet de mesurer le niveau de connaissance des participants face à une nouvelle situation donnée, afin de procurer au formateur une base de travail pour lancer l'acquisition des savoirs.

Evaluation de la formation
Action d'apprécier à l'aide de critères définis préalablement, l'atteinte des objectifs pédagogiques et de formation d'une action de formation. Cette évaluation peut être faite à des temps différents, par des acteurs différents : stagiaire, formateur, autorité d'emploi…

Evaluation formative
L'évaluation formative a pour objet d'informer l'apprenant, puis le formateur, du degré d'atteinte des objectifs fixés. En d'autres termes, elle permet de vérifier, à l'occasion d'exercices d'application, l'atteinte de l'objectif spécifique, et par conséquent le degré de progression du stagiaire vers l'objectif général.

Exposé interactif
C'est une technique pédagogique qui peut constituer une des phases d'une séquence pédagogique. Il a pour objet de permettre aux participants d'acquérir un ou plusieurs nouveau(x) savoir(s) et de leur faciliter la compréhension.

Formateur
Personne exerçant une activité reconnue de formation qui comporte une part de face â face pédagogique et une part de préparation, de recherche et de formation personnelle au service du transfert des savoirs et du savoir-être.

Lot de premiers secours
Matériels permettant la simulation de blessures, hémorragies… et de réaliser la mise en place d'activité d'application (téléphone, valise de maquillage…).

Mise en situation
C'est une technique pédagogique qui constitue une des phases d'une séquence pédagogique. Elle a pour objet de permettre aux participants de restituer leurs savoirs dans le cadre d'une situation d'accident décrite.

Mise en situation interactive
C'est une technique pédagogique qui constitue une des phases d'une séquence pédagogique. Elle a pour objet de permettre aux participants d'acquérir un ou plusieurs nouveau(x) savoir(s) et de leurs faciliter la compréhension dans le cadre d'une situation d'accident décrite.

Méthode pédagogique
Ensemble de démarches formalisées et appliquées, selon les principes définis pour que le formé acquière un ensemble de savoirs conformes aux objectifs pédagogiques. Ce sont des principes qui orientent les modalités d'accès aux savoirs : pédagogie active….

Moyen pédagogique

Tout procédé, matériel ou immatériel, utilisé dans le cadre d'une méthode pédagogique : lecture de référentiel, étude de cas, cas concret, utilisation de films, transparents, maquillage, mannequins de simulation…

Objectif de formation
Compétence(s) à acquérir, à améliorer ou à entretenir, exprimée(s) initialement par les commanditaires et/ou les formés. Il sert à évaluer les effets de la formation.

Objectif général
Enoncé d'intention relativement large. Il décrit la situation qui existera en fin d'action de formation.

Organisation de la formation
Agencement des différentes actions de formations du point de vue matériel et pédagogique.

Organisme de formation
Organisme de formation agréé par le ministre chargé de la sécurité civile pour dispenser les formations de sécurité civile.

Outils pédagogiques
Moyens, aides formalisées pour augmenter l'efficacité technique pédagogique.

Pédagogie active
Méthode d'enseignement consistant à faire acquérir au formé des connaissances, des capacités, à son initiative et par son activité propre.
La situation pédagogique suggère au formé des questions dont le traitement lui apportera une expérience et un acquis supplémentaires.
La pédagogie active prend appui sur la motivation du formé et provoque son désir d'action et d'activité.

Pré requis
Acquis préliminaires, nécessaires pour suivre efficacement une formation déterminée.

Public
Qualité et nombre des participants (minimum et maximum)

Responsable de formation
Chez le dispensateur de formation, personne chargée de la conception, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de l'action de formation.

Savoir
Ensemble des connaissances théoriques et pratiques

Savoir-être
Terme communément employé pour définir un savoir-faire relationnel, c'est à dire des comportements et attitudes attendus dans une situation donnée

Savoir-faire
Mise en œuvre d'un savoir, de techniques et d'une habilité pratique maîtrisée dans une réalisation spécifique

Séquence pédagogique

Unité pédagogique élémentaire constitutive d'une partie et permettant d'atteindre un des objectifs fixés par le programme. Elle correspond à toutes les activités et tous les moyens pédagogiques qui se déroulent dans le cadre d'un objectif spécifique.

Simulation
C'est une technique pédagogique qui peut constituer une des phases d'une séquence pédagogique. Elle a pour objet de permettre aux participants de restituer leurs savoirs dans le cadre d'une situation pédagogique simulée.

Support pédagogique
Moyen matériel utilisé dans le cadre d'une méthode pédagogique : transparents, référentiel national, tableau blanc, rétroprojecteur, mannequins de simulation…

Techniques miroir
C'est une méthode pédagogique qui consiste à démontrer et expliquer une technique face aux candidats qui exécute simultanément les gestes.

Techniques pédagogiques
Procédés, démarches à suivre selon un certain ordre qui permettent de mettre en œuvre les méthodes pédagogiques. Exemples : Etude de cas, démonstration pratique.
La technique pédagogique répond à une activité pédagogique.

CHAPITRE 1

ORGANISATION DE LA FORMATION A l'UNITE D'ENSEIGNEMENT « PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR »

Organismes de formation.

Seuls les organismes de formation disposant d'une habilitation ou d'un agrément, délivré par le ministère chargé de la sécurité civile, pour la formation à une unité d'enseignement de pédagogie appliquée à un emploi peuvent être autorisés à délivrer la formation à la présente unité d'enseignement.
La Fédération Française d'Etudes et de Sports Sous-Marins (**FFESSM**) est agréée par le ministère chargé de la défense et de la sécurité civile, ainsi que les Comités départementaux (**CoDep**) affiliés à la FFESSM ayant un agrément préfectoral. A ce titre, la **FFESSM** et les **CoDep** sont autorisés à dispenser l'unité d'enseignement «**PICF**».

1. L'autorité d'emploi

La FFESSM (autorité d'emploi) répond aux dispositions de l'arrêté du 8 juillet 1992 modifié relatif aux conditions d'habilitation ou d'agrément pour les formations aux premiers secours.

LA FFESSM, et par délégation, les comités départementaux affiliés et agréés pour les formations de Secourisme qui assurent l'organisation d'une action de « Formation de Pédagogie Initiale Commune de Formateur», ont pour responsabilité de :

- S'assurer des qualifications des formateurs (à jour de leur formation continue conformément aux textes en vigueurs).
- Veiller à la bonne gestion et organisation du stage.
- Etablir si nécessaire un règlement intérieur et le diffuser aux stagiaires.
- Etablir si nécessaire une attestation de présence destinée aux stagiaires.
- Entériner l'évaluation de qualification des participants.

2. But de la formation

La Pédagogie Initiale Commune de Formateur, est un pré requis pour devenir formateur afin de conduire des formations de sécurité civile. Elle a pour objet l'acquisition des compétences nécessaires à la transmission de « savoirs », de « savoirs faire » et de « savoirs être » pour un groupe d'apprenants, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes.

3. Durée de la formation

La durée nécessaire de la formation pour acquérir les compétences dévolues au PIC Formateur est estimée à 29 heures.

Cependant après une évaluation du niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants à partir de leurs acquis pédagogiques, cette durée pourra être minorée. Cette évaluation sera conduite en début de formation. Toutefois la durée minimale de la formation ne pourra pas être inférieure à 20hrs. Cette formation ne peut se dérouler qu'en présentiel. Les séquences de formations auront une durée journalière minimale de 6 heures et maximale de 9 heures.

Les volumes horaires des séquences composant cette formation, présentés dans le Référentiel Interne de Formation, sont mentionnés à titre indicatif. Le formateur peut en effet passer à la séquence suivante lorsque l'objectif de formation est atteint. De ce fait, en fonction du niveau des stagiaires, la durée de chaque séquence peut être augmentée ou diminuée.

4. Organisation de la formation

Elle s'articule à partir d'un référentiel interne de formation et de certification qui définit les contenus et conditions de déroulement de la formation. La formation PIC Formateur peut être délivrée concomitant à une unité d'enseignement de pédagogie appliquée à un emploi de formateur en Prévention et Secours Civiques.

Différents scénarios sont envisageables :

PIC Formateur	PAE Formateur Prévention Secours Civique (PAE F PSC)
29h	21h

PIC Formateur	PAE Formateur Prévention Secours Civique
50h	

5. Qualification des formateurs

La formation est dirigée par un responsable pédagogique détendeur du certificat de compétence « conception et encadrement d'une action de formation », désigné par son autorité d'emploi : la FFESSM ou le CoDep affilié et agréé pour la Formation à la Prévention et aux Secours Civiques.
Chaque membre de l'équipe pédagogique est détendeur du certificat de compétence de « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur de formateurs ».

Ces formateurs doivent, de plus, être inscrits sur la liste annuelle d'aptitude d'enseignement de la spécialité. Ils doivent connaître et maitriser les fiches de procédures et les fiches de références techniques, ainsi que le référentiel interne de formation et le référentiel interne de certification de la FFESSM concerné par la dite formation. Cette équipe peut être complétée, en tant que de besoin, par d'autres formateurs et aides formateurs compétents dans le domaine concerné et enseigné...

Rôle du responsable pédagogique

Le responsable pédagogique outre sa fonction de formateur est chargé :

- ✓ De la réglementation
  - o De s'assurer du respect de la mise en œuvre du référentiel interne de formation et de certification
- ✓ De la gestion
  - o De coordonner l'équipe pédagogique
  - o De respecter les procédures administratives mises en place par la FFESSM et le CoDep affilié.
  - o De la logistique de la formation
- ✓ De l'administration
  - o De s'assurer de la présence des participants (feuille d'émargement)
- ✓ De l'évaluation
  - o D'organiser le contrôle des acquis des formés.
- ✓ D'aviser l'autorité d'emploi en cas de problèmes graves pendant la formation

6. Encadrement de la formation

Le nombre de participants par formation doit tenir compte du nombre de formateurs, des locaux et du matériel à disposition.

Le taux d'encadrement pour l'unité d'enseignement « pédagogie initiale et commune de formateur » est proportionnel au nombre d'apprenants. En tout état de cause, il ne peut être inférieur, pour les phases d'enseignement présentiel, aux minima figurant dans le tableau ci-dessous :

Nombre d'apprenants		1 à 8	9 à 14	15 à 21
Equipe pédagogique	Responsable pédagogique	1		
	Formateur(s)	1	2	3

7. Conditions d'admission à la formation

Le stage de formation « PIC Formateur » est ouvert à toute personne qui désire avoir une activité professionnelle, bénévole ou volontaire au sein d'un service de l'Etat, d'une collectivité territoriale, d'un organisme de professionnel qui concourent à l'exécution du service public et à l'accomplissement de missions de sécurité civile, d'un établissement public, ou d'une association agréée de sécurité civile, dont le secourisme est une des activités reconnues par l'Etat.

Le candidat devra être titulaire des prés requis, conformément aux textes en vigueur (PSC1, PSE1, PSE2, etc…).
Pour être admis en formation le participant devra être majeur à l'entrée en formation.
Il devra être initié aux techniques pédagogiques, à la procédure d'apprentissage et à l'évaluation formative, en participant, en tant qu'aide-formateur, aux côtés d'un formateur expérimenté, à une formation de sécurité civile minimum (type PSC1), pendant une durée minimum de 7 heures.

8. Attribution de l'attestation de formation

Seul le président de la FFESSM, le Président du Comité Départemental agréé ou le responsable de formations (s'il a reçu délégation du président du codep) sont autorisés à délivrer l'attestation de Pédagogie Initiale Commune.
L'attestation de compétences PIC Formateur est délivré par la FFESSM ou le Comité départemental affilié aux apprenants qui ont suivi et participé à toutes les séquences de formation relatives à l'acquisition des connaissances liées aux compétences du PIF formateur définies en annexe I de l'arrêté du 8 aout 2012 ».

CHAPITRE 2

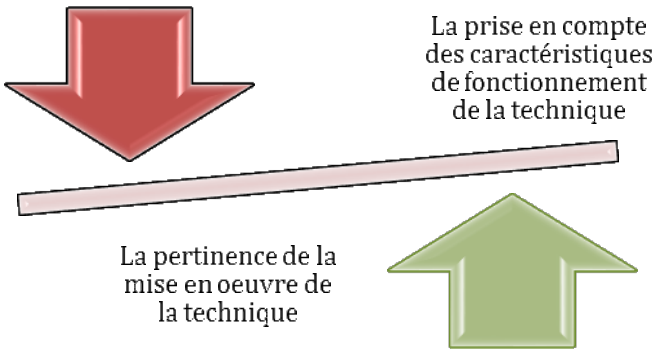
OBJECTIFS DE FORMATION A L'UNITE D'ENSEIGNENEMENT « PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR »

Méthodes et Techniques pédagogiques

La formation à la « Pédagogie Initiale Commune de Formateur » (PICF) apporte des connaissances pédagogiques de base pour assurer des formations.
Elle utilise une méthode pédagogique active par objectif et des techniques pédagogiques traditionnelles et modernes. Les exercices d'application occupent l'essentiel du temps de formation en présentiel.
L'atteinte des objectifs de « savoir » est nécessaire pour atteindre les objectifs de « savoir-faire » et de « savoirs être ». Les techniques pédagogiques utilisées permettent d'atteindre les objectifs de savoir.
Le formateur doit s'assurer de l'acquisition de ces connaissances par le groupe de participants, éventuellement par des tests écrits, mais le résultat de ces tests ne doit en aucun cas servir à l'évaluation continue des participants.

Enjeux pédagogiques

La technique pédagogique répond à une activité pédagogique.
La technique pédagogique est directement liée à l'activité de l'apprenant, à sa motivation, à la connaissance des objectifs, à la maîtrise des prérequis et aussi à la faculté de transfère de connaissance (feed-back).
Chaque technique pédagogique dépend du contenu de la formation. Chaque technique impose au formateur des conditions et des contraintes. Une technique pédagogique s'articule autour des 2 axes à équilibrer :



Ainsi donc, une technique pédagogique est une action raisonnée qui est la résultante d'une réflexion mais également d'un choix.

Techniques pédagogiques à l'usage du formateur

L'enseignement contenu dans ce référentiel interne de formation comporte des apports de connaissances pédagogiques et techniques ainsi que des exercices pratiques d'application.
La formation à la pédagogie initiale commune de formateur est une formation progressive, pratique, où les connaissances nécessaires à la compréhension sont apportées aux cours d'exercices pratiques.

Afin de respecter une progression pédagogique facilitant l'acquisition des connaissances nécessaires pour devenir formateur, il est nécessaire d'utiliser des activités pédagogiques, regroupant une ou plusieurs techniques pédagogiques suivantes :

Techniques pédagogiques	Nature de l'activité
Le remue-méninge	DECOUVERTE
Les mots clés	DECOUVERTE
Le métaplan ou « post it »	DECOUVERTE
L'exposé « directif »	APPRENTISSAGE
L'exposé participatif	DECOUVERTE APPRENTISSAGE
L'étude de cas	DECOUVERTE
Le travail en groupe	APPRENTISSAGE (DECOUVERTE)
Les QCM	DECOUVERTE APPRENTISSAGE - APPLICATION
La démonstration pratique	APPRENTISSAGE
La démonstration pratique dirigée	APPRENTISSAGE
L'entrainement par atelier	APPRENTISSAGE
La simulation	APPLICATION APPRENTISSAGE

Les différentes techniques pédagogiques, utilisables par l'équipe de formateurs et données dans ce référentiel, sont issues des activités pédagogiques données dans le tableau ci-dessus.:

Ces techniques pédagogiques permettent :

- ♦ De faire le point sur les connaissances déjà acquises par les participants et celles qui leur restent à acquérir, en utilisant une activité de découverte
- ♦ D'acquérir les connaissances nécessaires à l'enseignement, en utilisant une activité d'apprentissage
- ♦ D'appliquer les connaissances acquises dans un environnement recréé et montrer ainsi l'atteinte de l'objectif pédagogique, en utilisant une activité d'application lors de mise en situation.

Scénario pédagogique

Dans le présent référentiel interne de formation, l'équipe de formation doit disposer du scénario pédagogique pour animer correctement une formation à la pédagogie initiale et commune de formateur.
Ce référentiel récapitule les éléments indispensables (objectifs, progressions pédagogiques, durées…) et n'exclue pas l'utilisation de documents, de notes, de conducteurs de formation, créés par les formateurs.

1. Objectifs général de la formation

L'unité d'enseignement de « pédagogie initiale et commune de formateur » a pour objectif l'acquisition par l'apprenant des capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes.

2. Objectifs intermédiaires à acquérir

L'apprenant devra être capable :
2-1- D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir avec les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes.

2-2- D'apporter des connaissances structurées :

- En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs
- En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.
- En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériel.

2-3- D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.

2-4- De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures

2-5- De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires pour faciliter le partage et le transfert des connaissances

2-6- De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'évolution des

connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.

2-7- D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.

2-8- De s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions, pour maintenir et développer ses compétences.

2-9- D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leur apprentissage

2-10- D'adapter sa posture en maitrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations

2-11- De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins

2-12- De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte lesdites conditions pour faciliter l'acquisition des savoirs.

2-13- De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des confits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage

2-14- D'utiliser les différents outils de communication et de créer des supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

3. Objectifs spécifiques

Le tableau suivant présente, pour chaque objectif intermédiaire :
- les **COMPETENCES** requises par le formateur de Prévention et Secours Civiques de niveau 1
- les connaissances (objectifs de **SAVOIR**) nécessaires pour atteindre l'objectif,
- les capacités ou savoir-faire techniques (objectifs de **SAVOIR-FAIRE**) qui permettent de montrer que l'objectif est atteint.

L'atteinte des objectifs de « savoir » est nécessaire avant d'aborder les objectifs de « savoir-faire ».Quelle que soit la technique pédagogique utilisée, le formateur doit s'assurer que les connaissances théoriques nécessaires sont acquises par le participant avant d'aborder les objectifs de SAVOIR-FAIRE. Cette évaluation des connaissances doit être interactive, se faire en groupe et utiliser largement les techniques de reformulation. Il n'est pas nécessaire de réaliser des évaluations individuelles des connaissances de chaque participant.

1- Evaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir avec les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
1-1 Animer une étude de cas.	- Définir l'intérêt pédagogique de l'étude de cas. - Indiquer les différentes étapes de l'étude de cas. - Indiquer pour chaque étude de cas les éléments constitutifs de cette technique de découverte.	- Conforme à la fiche de la technique pédagogique. - Préparation des questions et choix de l'outil pédagogique. - Présentation du cas. - Discussion et analyse. - Synthèse - Conforme au guide technique.	- Choisir une situation et/ou un support pédagogique adapté(s) et justifier ce choix. - Animer, avec un groupe de participants, une étude de cas en utilisant le support choisi.	- Pertinent, simple et adapté. - Présente le cas. - Fait appel aux connaissances des participants. - Fait analyser la situation.

2- Apporter des connaissances structurées :
En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
2-1 Utiliser un support pédagogique	- Définir les critères de qualité d'un support pédagogique - Indiquer les principales conditions d'utilisation d'un support pédagogique	- Liste et justifie les critères de qualité d'un support pédagogique - Liste et justifie les principales conditions d'utilisation d'un support pédagogique.	- Choisir un support pédagogique adapté et justifier ce choix. - Utiliser correctement le support pédagogique et le ranger	- Le support est adapté et pertinent. - Utilise le support conformément aux préconisations du fabriquant. - Range le support à sa place après utilisation.

2- Apporter des connaissances structurées :
En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
2-2 Animer une activité de découverte	- Définir l'intérêt pédagogique de la phase de découverte - Indiquer les atouts et limites des différentes activités de découverte - Indiquer les différentes étapes des activités de découverte	- Conforme à la fiche de la technique pédagogique - Préparation des questions et choix du support pédagogique.	- Choisir une technique pédagogique adaptée et justifier ce choix - Animer la technique pédagogique de découverte, avec un groupe de participants, en utilisant le support choisi	- Pertinente, adaptée - Présente l'activité - Fait appel aux connaissances des participants - Fait analyser la situation

2- Apporter des connaissances structurées :
En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériel.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
2-3 Réaliser une démonstration dirigée et/ou pratique	- Définir l'intérêt pédagogique de la démonstration - Indiquer les atouts et limites des différentes démonstrations (démonstration p, dirigée, …) - Indiquer les différentes étapes des démonstrations - Indiquer l'objectif de l'action à réaliser (ou la conduite à tenir). - Justifier les points clés.	- Conforme à la fiche de la technique pédagogique - Conforme à la référence technique de l'action à réaliser (ou la conduite à tenir). - Conforme à la fiche de la technique pédagogique.	- Choisir une technique de démonstration adaptée et justifier ce choix - Animer la démonstration, avec un groupe de participants - Permettre à un participant de reformuler l'action à réaliser (ou la conduite à tenir). - Animer la démonstration, avec un groupe de participants, en utilisant au besoin du matériel.	- Adaptée à l'objectif recherché - Conformité de l'action à réaliser ou de la conduite à tenir - Corrige les erreurs. - Reste positif - Adaptée à l'objectif recherché - Conformité de l'action à réaliser ou de la conduite à tenir
2-4 Réaliser une démonstration avec matériel	- Indiquer les différentes étapes de la démonstration. - Justifier les points clés.	- Conforme à la référence technique du matériel.		

3- D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
3-1 Animer un atelier d'apprentissage	- Définir l'intérêt pédagogique de la phase d'apprentissage - Définir et préciser l'importance de l'évaluation formative dans l'apprentissage - Indiquer les critères de qualité d'un atelier d'apprentissage	- Conforme à la fiche de la technique pédagogique - Guide la formation des participants	- Organise l'atelier d'apprentissage du geste	- Donne aux participants des consignes claires d'organisation. - Surveille le déroulement de l'atelier. - Repère les erreurs, en fait identifier les causes. Argumente et valide les corrections apportées. Fait refaire jusqu'à l'acquisition.

4- De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
4-1 Concevoir et préparer un cas concret 4-2 Mettre en scène et suivre le déroulement d'un cas concret 4-3 Evaluer le participant	- Définir l'intérêt pédagogique du cas concret - Indiquer et justifier les différentes étapes de la réalisation d'un cas concret et le rôle du formateur dans chaque phase - Indiquer les critères de qualité d'un cas concret	- Conforme à la fiche de la technique pédagogique - Simplicité, pertinence, adaptabilité, crédibilité et absence de danger	- Elaborer des scenarii - Elaborer une fiche d'évaluation formative qui permettra d'analyser l'action du participant - Organiser l'espace et préparer le matériel - Présenter et faire jouer par un (ou plusieurs) participant(s) un cas concret	- Scenario crédible, réaliste, simple et rapide. - Utilise les critères d'évaluation des experts - Présentation simple, courte et précise

5- De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires pour faciliter le partage et le transfert des connaissances

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
5-1 Animer une situation de travail en groupe	- Définir l'intérêt pédagogique du travail en groupe - Connaitre le principe et le but du travail en binôme, trinôme ou en multiposte	- Conforme à la fiche de la technique pédagogique	- Organise la situation de travail en groupe	- Donne aux participants des consignes claires d'organisation. - Surveille le déroulement de l'atelier et intervient au besoin. - S'assure de la participation active de chaque participant

6- De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'évolution des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
6-1 Utiliser et suivre un référentiel interne de formation	- Indiquer les avantages d'une pédagogie par objectifs - Définir les termes : Cas concret - Critère d'évaluation - séquence pédagogique	- Liste et justifie les avantages d'une pédagogie par objectif. - Donne des définitions conformes	- Animer une séquence de formation d'un objectif spécifique	- Respecte une pédagogie par objectif conforme à la progression pédagogique du référentiel PICF

7- D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
7-1 Evaluer l'apprenant	- Définir l'intérêt pédagogique de l'évaluation - Indiquer et justifier les différents temps et objectifs de l'évaluation	- Justifie l'intérêt de l'évaluation pour l'apprenant - Indique et justifie les différents temps et objectifs de l'évaluation	- Réaliser une évaluation formative	- Favorise l'auto-évaluation, demande l'avis du groupe. - Utilise le trépied de l'erreur et/ou de la réussite. - Valide les bonnes actions (gestes/attitude)

8- De s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions, pour maintenir et développer ses compétences.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
8-1 S'autoévaluer	- Définir l'intérêt de l'auto-évaluation - Indiquer et justifier freins à l'auto-évaluation	- Justifie l'intérêt de l'auto-évaluation - Indique freins à l'auto-évaluation	- Réalise son auto-évaluation après chaque intervention	- Rapide, pertinente - Recherche d'axes d'améliorations - Ouvert aux remarques du formateur

9- D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leur apprentissage

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
9-1 Communiquer avec le groupe d'apprenants en respectant les règles de la communication	- Identifier les règles de communication	- Identifie ce qui facilité ou freine la communication chez l'adulte	- Animer tout ou partie d'une séquence portant sur un objectif spécifique.	- S'exprime clairement, favorise la participation de tous, utilise un vocabulaire simple et précis. S'assure de la participation de tous, utilise des outils pédagogiques adaptés.

10- D'adapter sa posture en maitrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
10.1 Déclare ou s'assure de la déclaration de la formation. 10.2 Assure les tâches administratives de la formation.	- Indiquer les modalités administratives à effectuer. - Indiquer les tâches administratives génériques à réaliser au cours des formations.	- Conformes aux données de l'association. - Fiche de présence, Procès-verbal, Attestation de participation.	- Remplir les documents génériques des formations.	- Les documents sont remplis conformément aux directives de l'association (complets, exacts, lisibles).

11- De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
11.1 Agence l'espace de formation. 11.2 Accueille les participants. 11.3 Assure l'ouverture de la formation.	- Indiquer les principales caractéristiques de l'espace de formation. - Indiquer les règles générales d'accueil. - Indiquer la durée, l'objectif, et les modalités d'organisation de la formation proposée.	- Enonce et justifie les principales règles d'accueil et d'agencement de l'espace. - Conforme au PNF (Plan National de Formation) de l'association.	- Agencer un espace de formation. - Se présenter et faire se présenter l'équipe de formation et les participants. - Présenter en un temps limité les conditions de déroulement de la formation.	L'espace est adapté, accueillant et convivial. Le matériel a été préparé. Accueil chaleureux, convivial. La présentation est conforme au Plan de Formation.

12- De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte lesdites conditions pour faciliter l'acquisition des savoirs.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
12-1 Animer une séquence de formation en respectant les règles d'apprentissage chez l'adulte.	- Identifier les règles d'apprentissage chez l'adulte - Enoncer et justifier les différentes parties de la procédure d'apprentissage - Justifie l'intérêt pour l'apprenant de l'évaluation formative	- Identifie ce qui facilité ou freine l'apprentissage chez l'adulte - Enonce et justifie les différentes parties de la procédure d'apprentissage - Apprécie la progression (points positifs et points à améliorer) - Repère (ou fait repérer) l'erreur et en fait rechercher la (les) cause(s).	- Animer tout ou partie d'une séquence portant sur un objectif spécifique. - Mettre en œuvre une évaluation formative	- Respecte la procédure d'apprentissage et les techniques proposées - S'exprime clairement, favorise la participation de tous, utilise un vocabulaire simple et précis. S'assure de la participation de tous, utilise des outils pédagogiques adaptés. Valide les acquis, analyse avec les participants les difficultés, recherche les principales causes et propose des stratégies d'amélioration.

13- De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des confits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
13-1 Gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe. 13-2 Utiliser les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits	- Connaitre les différents comportements et attitudes que l'on peut rencontrer au sein du groupe. - Connaitre les attitudes que devra adopter le formateur face à ces comportements	- Enonce les différents comportements et attitudes observables au sein d'un groupe et les conséquences pour le formateur	- Anime une séquence de gestion de conflit	- Intervient de manière pertinente, rétabli la fonction de travail du groupe.

14- D'utiliser les différents outils de communication et de créer des supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

Compétences	Savoir	Critères d'évaluation	Savoir faire	Critères d'évaluation
14-1 Utiliser différents outils de communication 14-2 Créer des supports pédagogiques	- Connaitre différents outils de communication. - Indiquer les avantages et les inconvénients des outils de communication. - Connaitre les principales règles de création de supports pédagogiques.	- Enonce les différents outils ainsi que leurs avantages et limites. - Enonce et justifie les principales règles d'élaboration de supports pédagogique.	- Choisir l'outil. - Préparer et vérifier l'outil. - Utiliser le l'outil choisi. - Ranger l'outil. - Réaliser un support pédagogique.	- L'outil est complet, fonctionnel et sécurisé. - Respecte les principes généraux de l'utilisation de l'outil. - Le support est clair, lisible, compréhensible.

Dispositions communes à toutes les formations de formateurs

1. Le déroulement de la formation

La formation de FORMATEUR est organisée en plusieurs parties, comportant une ou plusieurs séquences pédagogiques.

Ces actions de formation présentent trois caractéristiques ressortissant d'une pédagogie moderne. En d'autre terme, la formation proposée est modulaire, progressive et intégrée :

- ♦ **Modulaire**, car la pédagogie dispensée repose sur des parties cohérentes, correspondant à des situations d'enseignement spécifiques ;
- ♦ **Progressive**, parce que la validation du cycle complet de formation nécessite l'acquisition successive des différentes parties ;
- ♦ **Intégrée**, car cet enseignement réalise une interpénétration des savoirs théoriques et pratiques et vise à assurer un comportement efficace face à un enseignement.

2. Le participant

L'exigence de compétences que requiert l'activité de «candidat Formateur» induit que le participant à une des formations permettant d'acquérir cette qualité de formateur, doit être capable de fournir un investissement important, une motivation forte, une implication totale et une participation active à la formation. Il en va de sa responsabilité. Dans le même esprit, à partir du moment où un acteur de sécurité civile obtient la qualification de formateur, il lui appartient, en sus des formations continues qui sont obligatoires, de maintenir son niveau de compétences en continuant une auto formation par la lecture régulière des fiches de procédures et des fiches techniques ou tout autre support de son choix. En effet, la formation reçue se doit être entretenue.

3. L'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique doit avoir une parfaite maîtrise des connaissances, des techniques, des procédures et des conduites à tenir qu'exige l'activité de formateur de sécurité civile. En d'autre terme, elle doit maîtriser parfaitement et appliquer les recommandations détaillées dans les référentiels internes de formation et de certification de la FFESSM.

Chaque formateur doit mettre en œuvre toutes ses qualités personnelles, pédagogiques et techniques au service de l'apprentissage pédagogique des participants.

Par ailleurs, l'équipe pédagogique doit s'assurer continuellement, c'est à dire au fur et à mesure du déroulement des séquences pédagogiques, du niveau d'atteinte des acquis de chaque participant.

4. L'Archivage

Il existe en France des règles communes et précises d'archivage et de conservation de documents.

Les archives publiques sont les documents qui procèdent de l'activité des organismes de droit privé chargés de la gestion des services publics ou d'une mission de service public, telles les actions de formation de sécurité civile dispensées par les organismes de formations agréés par le ministère chargé de la sécurité civile.

Sont considérés comme documents administratifs, au sens du présent référentiel, tous dossiers, comptes rendus, procès-verbaux, fiches d'évaluation qui comportent une interprétation du droit positif ou une description des procédures administratives, avis, prévisions et décisions, qui émanent des organismes de formation agréés pour les formations aux gestes élémentaires de secours. Ces documents peuvent revêtir la forme d'écrits, d'enregistrements sonores ou visuels, de documents existants sur support informatique ou pouvant être obtenus par un traitement automatisé d'usage courant.

Le dossier administratif qui, comprenant les fiches individuelles de suivi ainsi que la liste des stagiaires validés comme «formateurs », sont soumis aux règles communes d'archivage et de conservation par les **CoDep** affiliés à la **FFESSM** ayant dispensée la formation.

Pour toutes formations PIC Formateur la méthode d'archivage est la suivantes :

	Feuille d'émargement	Durée	Fiche individuelle	Durée	Dossier de suivi	Durée	Evaluation de la formation	Durée	Procès-verbal de la formation	Durée
CoDep	**X**	**1ans**	**X**	**5 ans**	**X**	**5 ans**	**X**	**5 ans**	**X**	**30 ans**
FFESSM									**X**	**30 ans**

5. Matériel pédagogique

Pour une formation préparant à l'unité d'enseignement « PIC Formateur », qui est contextualisée dans un domaine particulier. Il convient :

- que les différents acteurs de la formation (formateurs, stagiaires…) disposent des matériels pédagogiques, techniques et logistiques nécessaires au bon déroulement de la formation.
- que cette formation se déroule dans des locaux adaptés facilitants le travail durant la formation.

REFERERENTIEL DE CERTIFICATION

CHAPITRE 3

L'EVALUATION DURANT LA FORMATION A L'UNITE D'ENSEIGNENEMENT « PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR »

1. Principe et généralités

L'évaluation est un temps essentiel de la formation. Cependant, il demeure capital de s'interroger en permanence sur les enjeux de l'évaluation :

- Pourquoi évaluer ?
- Pour qui évaluer ?
- Comment évaluer ?
- Qui évaluer ?
- Evaluer quoi ?
- Quand évaluer ?

L'évaluation est présente à tous les moments du déroulement de l'action de formation. Pour ce faire, elle est centrée par les formateurs vers les apprenants, en lien avec les objectifs pédagogiques assignés à la formation « PIC Formateur ». Il convient de réaliser les évaluations en gardant à l'idée l'importance, l'efficacité et l'innocuité des techniques et des comportements qui conduisent le futur formateur. Cette notion est fondamentale.

Dans le cadre de la nomenclature nationale des formations des citoyens acteurs de sécurité civile, et notamment dans la filière « Opérations de sécurité civile », il convient de réaliser les évaluations des formateurs, en gardant à l'idée l'importance, l'efficacité et l'innocuité des gestes et des comportements qui conduisent le « sauveteur » à intervenir.

Cette notion est fondamentale.

Le présent Référentiel Interne de Certification (R.I.C) fixe l'évaluation des unités d'enseignement « PICF ». A ce titre, l'évaluation est normée et devient un outil d'aide à la décision qui doit permettre de certifier si un individu a les compétences nécessaires à la transmission de « savoirs » et « savoirs faire».

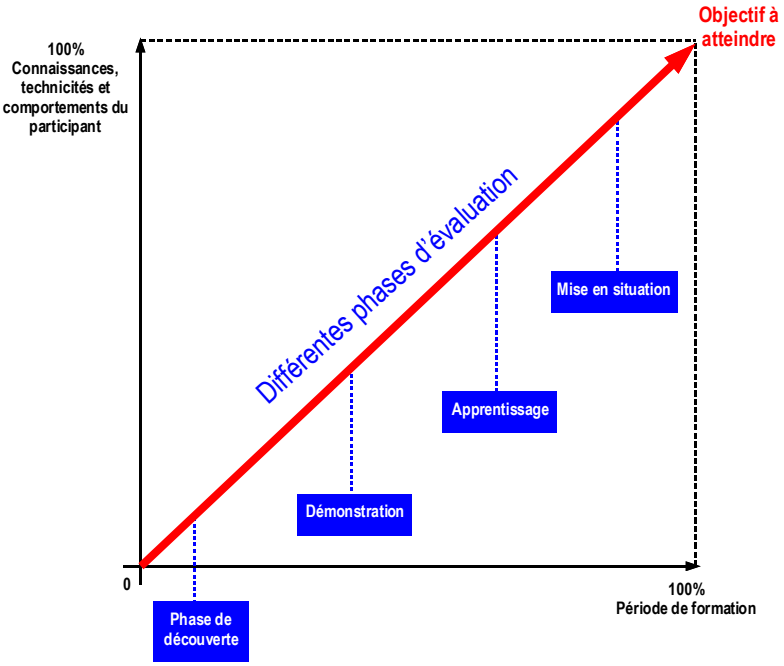
L'évaluation de certification est le concept permettant à l'organisme de formation, agréé par le ministère chargé de la sécurité civile, de délivrer aux participants déclarés « **APTE** », un certificat de compétences de « Pédagogie Initiale Commune de Formateur».

L'évaluation de certification engage ceux qui attestent (membres de l'équipe pédagogique nationale, médecins, formateurs, autorité d'emploi…) du degré de réussite ou de performance de l'évalué.

2. Concept global de l'évaluation à la Pédagogie Initiale et Commune de Formateur

Pour progresser, l'apprenant doit être informé, de façon permanente, par l'équipe pédagogique des résultats de son travail. En ce sens, l'évaluation est, en outre, une méthode qui permet de comparer une situation de départ à une situation d'arrivée.

Le schéma ci-dessous représente de manière très globale les différentes phases d'évaluation applicable au « PICF », afin de pouvoir mesurer le niveau d'atteinte des objectifs, en termes de connaissances, de technicités et de comportements de l'apprenant, selon les différents temps de formation (phase de découverte, démonstration, apprentissage, mise en situation…).



Selon, l'état d'avancement du groupe, du temps de la formation, des objectifs à atteindre et des techniques pédagogiques à mettre en œuvre, le formateur utilise un ou plusieurs types d'évaluation déclinés ci-après.
Dans ce référentiel, le processus d'évaluation est normé sur la base de différentes méthodes qui nécessitent une construction, une élaboration et une validation en plusieurs étapes :

- Evaluation formative
- Evaluation sommative
- Evaluation de la formation

Dans ce cadre-là, les acteurs de formations concernés doivent appliquer ces différents procédés, pour la mise en œuvre d'une action de formation, tels que définis dans les chapitres suivants.

1 - Evaluation formative (annexe 1)

L'évaluation formative permet au participant de prendre conscience de sa réussite mais également de ses difficultés, de ses hésitations, de ses progrès accomplis et à accomplir, et pour le formateur de faire le point sur le degré d'atteinte des objectifs.
Durant la formation et notamment les phases d'apprentissage, l'évaluation est permanente. Elle peut revêtir plusieurs formes :

- ♦ Raisonnement à haute voix (reformulation)
- ♦ Dialogue entre l'apprenant et le formateur (explication, justification)
- ♦Observation du comportement lors des phases d'apprentissage
- ♦ Réalisation pratique lors de mises en situation

L'évaluation formative se fait en temps réel et implique une correction qui relève de la compétence technique (savoir-faire ou savoir agir) et/ou de l'attitude et du comportement (savoir-être) et/ou d'un apport de connaissance (savoir). Quelle que soit sa forme ou sa mise en œuvre, l'évaluation formative doit rester un outil de facilitation, aussi bien pour l'apprenant que pour le formateur. C'est une aide à l'apprentissage, permanente et

progressive qui doit faire évoluer le futur intervenant formateur, en le renseignant régulièrement sur son niveau de progression.

2 - Evaluation Sommative (annexe 2)

L'évaluation sommative sanctionne positivement ou négativement une activité d'apprentissage afin de comptabiliser ce résultat en vue d'une certification. Elle permet de mesurer les niveaux d'acquisition de l'apprenant, au cours du cycle de formation. Elle est ponctuelle et s'effectue à des moments bien déterminés dans le déroulement des séquences pédagogiques. Elle peut représenter aussi un processus cumulatif appelé **contrôle continu**. A travers ce système de contrôle continu, l'évaluation sommative permet de certifier une ou des compétences en vue d'attribuer un diplôme. Ce système est théoriquement conçu pour favoriser un travail soutenu et régulier, en laissant à l'apprenant la possibilité d'échouer à un moment d'évaluation et de le repasser ultérieurement, sans que le premier échec ait des conséquences significatives et négatives. C'est le droit à l'erreur offert au participant.

Pour effectuer cette évaluation, les formateurs doivent utiliser la méthode du **contrôle continu**, qui s'inscrit dans une démarche d'évaluation formative à visée certificative.

Cette technique d'évaluation, sous forme de contrôle continu, induit de la part des formateurs, l'utilisation de plusieurs outils : fiches d'évaluation des capacités et d'une fiche de suivi du participant.

L'utilisation de ces fiches d'évaluation implique une communication importante, permanente et interactive de la part des formateurs et des participants. Elles sont un outil essentiel pour la bonne réalisation du contrôle continu effectué par l'équipe pédagogique.

Les différentes fiches d'évaluations sont connues des participants.

3 Outils d'évaluation

Les Grilles d'évaluation individuelle

L'évaluation des savoirs théoriques et pratiques des apprenants est réalisée au cours de mises en situation.

La grille d'évaluation des mises en situation est renseignée par le formateur avec le participant.

Les items figurant sur ces grilles permettent de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs spécifiques. Pour chaque item, le formateur indiquera :

A : l'Objectif est atteint (compris, assimilé et maîtrisé)
B : l'Objectif est presque atteint (compris et assimilé, mais pas maîtrisé)
C : l'Objectif est en voie d'atteinte (compris, mais non assimilé ni maîtrisé)
D : l'Objectif n'est pas atteint (non compris et non maitrisé)

3 - Evaluation de la formation

La FFESSM demande, à ses organismes de formations affiliés, de procéder à l'évaluation pédagogique et / ou logistique des sessions de formation. L'objectif de cette démarche est de permettre le maintien et l'amélioration du niveau de la formation. Elle est effectuée à l'issue de la session, hors temps de formation Annexe 4.

CHAPITRE 4

ANNEXES DE LA FORMATION A l'UNITE D'ENSEIGNEMENT « DE LA PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR »

Annexes 1	**Fiches d'évaluation formative de l'UE « PICF »**
Annexe 2	**Fiche d'évaluation continue de l'UE « PIC F »**
Annexe 3	**Fiche d'évaluation de la fin de formation**
Annexe 4	**Liste matériel**
Annexe 5	**Conducteur de la formation**
Annexe 6	**Modèle d'attestation PICF**

Annexe 1.1. : **Remue méninge.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur :

Grille d'Evaluation : REMUE-MENINGE

	A	B	C	D				
Préparation					**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail								
Préparation du matériel								
Lancement de la séquence					**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente								
Indique l'objectif de la nouvelle séquence								
Indique le déroulement de la séquence								
Indique le temps de la séquence								
Technique Pédagogique					**A**	**B**	**C**	**D**
Lancement du remue-méninge					A	B	C	D
Enonce les consignes en indiquant qu'il ne doit pas y avoir de censure								
Indique qu'aucune critique ni jugement de valeur doivent être portés								
Pose la question au groupe et écrit les idées émises					A	B	C	D
La question est claire et précise								
Ecrit les idées émises					A	B	C	D
Ne fait aucun commentaire sur les réponses								
Fait respecter les règles de la technique pédagogique								
Analyse la production					A	B	C	D
Fait reformuler, au besoin, les termes utilisés								
Regroupe les idées en 3 ou 4 points								
Exploite les idées								
Répond aux questions								
Résume les travaux					A	B	C	D
Reste fidèle à la production du groupe								
Centre le résumé sur les points importants								

Outils pédagogiques / Matériels					**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils								
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)								
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)								
Qualités du formateur					**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous								
S'exprime de façon claire, audible et précise								
Anime le groupe des participants								
Répond aux questions des participants								
Gère le temps								

Remarques générales / axes de progression

Annexe 1.2 : **Mots clés**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur :

Grille d'Evaluation : MOTS-CLES

	A	B	C	D
Préparation	**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail				
Préparation du matériel				
Lancement de la séquence	**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente				
Indique l'objectif de la nouvelle séquence				
Indique le déroulement et le temps de la séquence				
Technique Pédagogique	**A**	**B**	**C**	**D**
Lancement des Mots-clés	A	B	C	D
Indique l'objectif et la finalité de l'activité				
Reparti les participants en groupe de 6/8				
Donne à chaque groupe un tableau ainsi qu'un marqueur				
Présente le thème de travail ou la question	A	B	C	D
Le thème et/ou la question sont clairement exposés				
Observe le déroulement et fait respecter les règles	A	B	C	D
En silence, fait écrire un mot ou phrase courte				
Possibilité pour chacun d'écrire plusieurs fois				
Ensuite fait placer un bâton en face de l'idée la plus importante (possibilité de passer plusieurs fois)				
Mène une discussion sur les choix de chacun				
Fait consulter les autres tableaux				
Fait rapporter les groupes	A	B	C	D
Laisse chaque groupe présenter son travail				
Fait reformuler au besoin la présentation				
Analyse la production	A	B	C	D
Compile les différents travaux				
Fait clarifier les termes utilisés				
Regroupe les idées en 3 ou 4 points				
Exploite les idées				
Répond aux questions des participants				
Résume les travaux	A	B	C	D
Reste fidèle à la production du groupe				
Centre le résumé sur les points importants				
Outils pédagogiques / Matériels	**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils				
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)				
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)				
Qualités du formateur	**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous				
S'exprime de façon claire, audible et précise				
Anime le groupe des participants				
Gère le temps				

Remarques générales / axes de progression

Annexe1.3 : **Méta plan**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : METAPLAN

	A	B	C	D				
Préparation					**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail								
Préparation du matériel								
Lancement de la séquence					**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente								
Indique l'objectif de la nouvelle séquence								
Indique le déroulement de la séquence								
Indique le temps de la séquence								
Technique Pédagogique					**A**	**B**	**C**	**D**
Lancement du méta plan					A	B	C	D
Indique l'objectif et la finalité de l'activité								
Distribue à chaque participant 1 à 3 feuilles ainsi qu'un marqueur								
Présente le thème de travail ou la question					A	B	C	D
Le thème ou la question sont clairement exposés								
Laisse un temps de réflexion et récupère les feuilles					A	B	C	D
Chaque feuille ne doit contenir qu'une idée ou un mot								
Place les feuilles sur le tableau					A	B	C	D
Placer toutes les feuilles								
Fait reformuler, au besoin, les termes utilisés								
Regroupe les mots ou idées de la même nature								
Analyse la production					A	B	C	D
Exploite les idées								
Regroupe les mots ou idées en 3 ou 4 points (max)								
Répond aux questions								
Résume les travaux					A	B	C	D
Reste fidèle à la production du groupe								
Centre le résumé sur les points importants								
Outils pédagogiques / Matériels					**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils								
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)								
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)								
Qualités du formateur					**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous								
S'exprime de façon claire, audible et précise								
Anime le groupe des participants								
Répond aux questions des participants								
Gère le temps								

Remarques générales / axes de progression

Annexe1.4 : **Etude de cas.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : ETUDE DE CAS

	A	B	C	D				
Préparation					**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail								
Préparation du matériel								
Lancement de la séquence					**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente								
Indique l'objectif de la nouvelle séquence								
Indique le déroulement de la séquence								
Indique le temps de la séquence								
Technique Pédagogique					**A**	**B**	**C**	**D**
Lancement de l'Etude de cas					A	B	C	D
Présente une situation								
Utilise un support pédagogique								
Faire appel aux connaissances des participants					A	B	C	D
Demander ce que la situation évoque aux participants								
Demander s'ils ont déjà été confrontés à ce type de situation								
Faire/laisser s'exprimer tous les participants								
Faire analyser la situation					A	B	C	D
Demander si la situation parait "normale"								
Faire indiquer les signes d'anormalité								
Faire indiquer les causes de la situation								
Faire indiquer les risques si on ne fait rien								
(fait)Indique(r) le résultat attendu de l'action								
Outils pédagogiques / Matériels					**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils								
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)								
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)								
Qualités du formateur					**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous								
S'exprime de façon claire, audible et précise								
Anime le groupe des participants								
Répond aux questions des participants								
Gère le temps								
Remarques générales / axes de progression								

Annexe 1.5 : **Exposé interactif.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur :

Grille d'Evaluation : EXPOSE INTERACTIF

	A	B	C	D				
Préparation					**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail								
Préparation du matériel								
Lancement de la séquence					**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente								
Indique l'objectif de la nouvelle séquence								
Indique le déroulement de la séquence								
Indique le temps de la séquence								
Technique Pédagogique					**A**	**B**	**C**	**D**
Introduction					A	B	C	D
Indique l'objectif								
Indique la finalité								
Présente le plan de l'exposé								
Lance la discussion					A	B	C	D
Chaque partie est centrée sur un thème / une question								
L'enchainement entre les parties est pertinent								
Le choix du thème/ de la question est pertinent								
Utilise le questionnement								
Fait développer les idées émises par le groupe								
Ne fait pas de transmission directe de connaissance								
Valide les connaissances conformes								
Rectifie les connaissances erronées								
Résume					A	B	C	D
Complète les informations à transmettre et résume								
Utilise un support pédagogique								
Synthétise								
Insiste sur les points essentiels								
Outils pédagogiques / Matériels					**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils								
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)								
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)								
Qualités du formateur					**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous								
S'exprime de façon claire, audible et précise								
Anime le groupe des participants								
Répond aux questions des participants								
Gère le temps								
Remarques générales / axes de progression								

Annexe1.6 : **Démonstration pratique.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : DEMONSTRATION PRATIQUE

	A	B	C	D
Préparation				
Organisation de l'espace de travail				
Préparation du matériel				
Lancement de la séquence				
Fait le lien avec la séquence précédente				
Indique l'objectif de la nouvelle séquence				
Indique le déroulement de la séquence				
Indique le temps de la séquence				
Technique Pédagogique				
La démonstration en temps réel				
Lance la démonstration				
Pas d'effet de surprise				
Démonstration adaptée à l'objectif				
Démonstration simple				
- non dangereuse.				
- sans commentaire.				
La démonstration commentée et justifiée				
Sollicite les participants sur les principales étapes de la CAT				
Détaille clairement la nouvelle conduite à tenir				
Justifie les points clés				
Allie le geste à la parole				
Répond aux questions des participants				
La Reformulation				
Laisse s'exprimer les participants				
Reproduit les gestes corrects sur indication				
Reformule ou fait reformuler les indications au besoin				
Fait corriger, ou corrige, les mauvaises indications				
Outils pédagogiques / Matériels				
Choix pertinent du ou des outils				
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)				
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)				
Qualités du formateur				
Gère l'espace et reste visible de tous				
S'exprime de façon claire, audible et précise				
Anime le groupe des participants				
Répond aux questions des participants				
Gère le temps				

A	**B**	**C**	**D**	
A	B	C	D	
A	B	C	D	
A	B	C	D	
A	**B**	**C**	**D**	
A	**B**	**C**	**D**	

Remarques générales / axes de progression

Annexe1.7 : **Démonstration en miroir.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : DEMONSTRATION PRATIQUE EN MIROIR

	A	B	C	D				
Préparation					**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail								
Préparation du matériel								
Lancement de la séquence					**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente								
Indique l'objectif de la nouvelle séquence								
Indique le déroulement de la séquence								
Indique le temps de la séquence								
Technique Pédagogique					**A**	**B**	**C**	**D**
La démonstration en temps réel					A	B	C	D
Lance la démonstration								
Pas d'effet de surprise								
Démonstration adaptée à l'objectif								
Démonstration simple								
- non dangereuse.								
- sans commentaire.								
La démonstration en miroir					A	B	C	D
Sollicite les participants sur les principales étapes de la CAT								
Réparti/fait répartir les participants par groupes de 2 ou 3								
Détaille clairement la nouvelle conduite à tenir								
Justifie les points clés								
S'assure de la bonne réalisation des gestes par les participants								
Allie le geste à la parole								
Répond aux questions des participants								
La Reformulation					A	B	C	D
Laisse s'exprimer les participants								
Reproduit les gestes corrects sur indication								
Reformule ou fait reformuler les indications au besoin								
Fait corriger, ou corrige, les mauvaises indications								
Outils pédagogiques / Matériels					**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils								
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)								
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)								
Qualités du formateur					**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous								
S'exprime de façon claire, audible et précise								
Anime le groupe des participants								
Répond aux questions des participants								
Gère le temps								
Remarques générales / axes de progression								

Annexe1.8 : **Exposé directif.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : EXPOSE DIRECTIF

	A	B	C	D
Préparation	**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail				
Préparation du matériel				
Lancement de la séquence	**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente				
Indique l'objectif de la nouvelle séquence				
Indique le déroulement de la séquence				
Indique le temps de la séquence				
Technique Pédagogique	**A**	**B**	**C**	**D**
Lancement de l'exposé	A	B	C	D
Indique l'objectif				
Indique la finalité				
Présente le plan de l'exposé				
Corps de l'exposé	A	B	C	D
Présente au maximum 4 parties				
Chaque partie est centrée sur un thème / une question				
L'enchainement ente les parties est pertinent				
Le choix du thème/ de la question est pertinent				
Questions				
Laisse s'exprimer les participants				
Répond aux questions des participants				
Résumé	A	B	C	D
Fait un rappel des points importants				
Conclusion				
Fait le lien avec la suite de la formation				
Outils pédagogiques / Matériels	**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils				
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)				
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)				
Qualités du formateur	**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous				
S'exprime de façon claire, audible et précise				
Anime le groupe des participants				
Répond aux questions des participants				
Gère le temps				
Remarques générales / axes de progression				

Annexe1.9 : **Démonstration dirigée.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : DEMONSTRATION DIRIGEE

	A	B	C	D
Préparation				
Organisation de l'espace de travail				
Préparation du matériel				
Lancement de la séquence				
Fait le lien avec la séquence précédente				
Indique l'objectif de la nouvelle séquence				
Indique le déroulement de la séquence				
Indique le temps de la séquence				
Technique Pédagogique				
Présentation de l'action				
Positionner les participants				
Indiquer les différentes étapes de l'action et les gestes à réaliser				
Indiquer les points clés des gestes et les justifier				
Montrer chacune des étapes du geste				
Reformulation				
Demander aux participants de reformuler les différentes étapes				
Réajuster au besoin				
Répondre aux questions				
Réalisation de l'action				
L'action est réalisée lentement par les participants				
Evaluation				
Evalue la qualité des gestes réalisés				
Apporte des compléments d'information				
Répondre aux questions des participants				
Fait recommencer l'action à vitesse réelle				
Outils pédagogiques / Matériels				
Choix pertinent du ou des outils				
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)				
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)				
Qualités du formateur				
Gère l'espace et reste visible de tous				
S'exprime de façon claire, audible et précise				
Anime le groupe des participants				
Répond aux questions des participants				
Gère le temps				
Remarques générales / axes de progression				

Annexe 1.10 : **Atelier d'apprentissage.**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : ATELIER D'APPRENTISSAGE

	A	B	C	D				
Préparation					**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail								
Préparation du matériel								
Lancement de la séquence					**A**	**B**	**C**	**D**
Fait le lien avec la séquence précédente								
Indique l'objectif de la nouvelle séquence								
Indique le déroulement de la séquence								
Indique le temps de la séquence								
Technique Pédagogique					**A**	**B**	**C**	**D**
Donne les consignes de la technique					A	B	C	D
Invite les participants à se repartir en binôme ou en trinôme								
Passe dans les groupes					A	B	C	D
Observe les gestes réalisés								
Fait identifier la ou les erreurs								
Fait rechercher les causes des erreurs								
Fait corriger les erreurs								
Effectue une synthèse					A	B	C	D
La synthèse est centrée sur les points clés								
Outils pédagogiques / Matériels					**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils								
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)								
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)								
Qualités du formateur					**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous								
S'exprime de façon claire, audible et précise								
Anime le groupe des participants								
Répond aux questions des participants								
Gère le temps								
Remarques générales / axes de progression								

Annexe 1.11 : **Simulation, cas concret**

NOM - Prénom :	**Date :**
THEME :	**Passage :**
	Formateur:

Grille d'Evaluation : CAS CONCRET

	A	B	C	D	A	B	C	D
Préparation					**A**	**B**	**C**	**D**
Organisation de l'espace de travail								
Préparation du matériel								
Préparation de la victime								
Technique Pédagogique					**A**	**B**	**C**	**D**
Lancement du cas concret					A	B	C	D
Enonce le déroulement de la séquence								
Attribue les rôles et donne les consignes aux acteurs								
Propose éventuellement des axes d'observation aux autres participants								
Fait reformuler le déroulement de la séquence								
Observer le déroulement de la séquence					A	B	C	D
Stoppe le cas en cas de difficulté du sauveteur								
Intervient judicieusement								
Joue le rôle des secours lors de l'alerte								
Evaluer la prestation du sauveteur					A	B	C	D
Sollicite en premier le sauveteur								
Sollicite l'avis du groupe								
Choisit judicieusement les points à exploiter								
Fait rechercher les causes des erreurs								
Fait rechercher ou propose une stratégie d'amélioration								
Fait éventuellement refaire la partie non réussie								
Effectue un résumé en le centrant sur les points clés								
Outils pédagogiques / Matériels					**A**	**B**	**C**	**D**
Choix pertinent du ou des outils								
Outils/matériel maitrisé(s) et bien exploité(s)								
Outils/matériel rangé(s) et nettoyé(s)								
Qualités du formateur					**A**	**B**	**C**	**D**
Gère l'espace et reste visible de tous								
S'exprime de façon claire, audible et précise								
Anime le groupe des participants								
Répond aux questions des participants								
Gère le temps								
Remarques générales / axes de progression								

Annexe 2 : EVALUATION CONTINUE

***A** = Objectif atteint (compris, assimilé et maîtrisé)*
***B** = Objectif presque atteint (compris et assimilé mais pas maîtrisé)*
***C** = Objectif en voie d'atteinte (compris mais non assimilé ni maîtrisé)*
***D** = Objectif non atteint (non compris et non maitrisé)*
***N E** = Objectif non évalué*

Les éléments reportés dans ce tableau correspondent à ceux qui figurent sur les fiche d'évaluations individuelles utilisées lors du passage des participants.
Lors de chaque passage, ce ne sont que certains items qui pourront être évalués. Toutefois, à l'issue de la formation, tous les items devront avoir été évalués.
Pour chaque item évalué lors d'un passage, et non réévalué au passage suivant, nous reporterons la lettre du passage précédent.

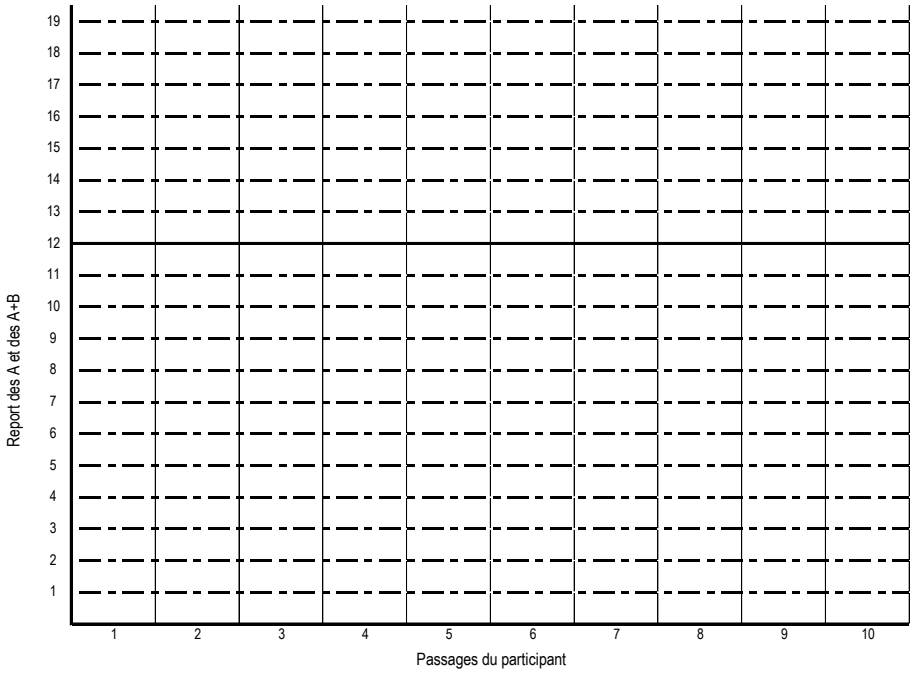
N°	Compétences évaluées. Dates de passage :										
11.1- 11.2- 11.3	Gérer la mise en place d'une formation										
	Lancer la séquence										
1.1	**Animer une activité pédagogique de découverte: Etude de cas.**										
2.2	**Animer une activité pédagogique de découverte (autre qu'une étude de cas).**										
2.3	**Animer une activité pédagogique d'apprentissage: la démonstration dirigée/pratique.**										
2.4	**Animer une activité pédagogique d'apprentissage: la démonstration avec matériel.**										
3.1	**Animer un atelier d'apprentissage.**										
5.1	**Animer une situation de travail de groupe.**										
4.1-4.2	**Animer une activité d'application (cas concret)**										
4.3-7.1	**Réaliser une évaluation formative du participant.**										
2.1	**Utiliser un support pédagogique**										
14.1	Identifier et utiliser les différents outils de communication										
14.2	**Créer un/ des supports pédagogiques**										
8.1	**S'autoévaluer dans son rôle de formateur,**										
9.1	**Communiquer avec le groupe en respectant les règles de la communication.**										
12.1	**Positionner le groupe en situation d'apprentissage**										
13.1- 13.2	Gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe.										
6.1	**Utiliser et suivre un référentiel interne de formation,**										
10.1- 10.2	Maitriser le contexte juridique et les règles de son autorité d'emploi,										

Total des A										
Total des A+B										
Total des A+B (en gras)										

RECAPITULATIF DES PASSAGES

Date	Activité pédagogique (découverte/Apprentissage/Application)	Thème	Formateur

GRAPHIQUE



Total des A : courbe en rouge

Total des A+B : courbe en bleu

Total des A+B en gras : histogramme

Annexe 3:

Organisme ou association de formation : .....

Evaluation de la formation Pédagogie Initiale Commune de formateur

Lieu de formation : ……..

Dates de formation : ……..

	1 Pas du tout satisfait	2 Peu satisfait	3 Satisfait	4 Très satisfait
1-pertinence des méthodes				
2- conditions d'emploi et qualité des				
3- niveaux d'acquisition des savoirs				
4 Niveau de la logistique				
5- Intérêt des contenus				
6- qualité des formateurs				
7- clarté des objectifs				
8-qualité de l'organisation				
Votre degré de satisfaction globale pour ce stage				

Quels sont les points positifs de cette formation : .....
.....
.....
.....
.....

Quels sont les points négatifs de cette formation : .....
.....
.....
.....
.....

Annexe 4 :

Liste du matériel pour dispenser l'unité d'enseignement « Pédagogie Initiale Commune Formateur »

Pour les besoins de la mise en œuvre pédagogique d'une action de formation à l'unité d'enseignement « pédagogie initiale commune de formateur » et du présent référentiel interne de formation, la liste du matériel suivante s'applique pour un groupe de 8 apprenants :

1. LE MATÉRIEL LOGISTIQUE

La formation doit se dérouler dans un local présentant au minimum les caractéristiques suivantes :

- La pièce doit être chauffée et, si besoin est, tempérée
- Il doit y avoir la possibilité de l'obscurcir si nécessaire
- Des sanitaires doivent être à proximité
- Des chaises sont à disposition

2. LES MATÉRIELS PEDAGOGIQUES

Les moyens matériels pédagogiques à mettre à disposition sont les suivants :

2.1 Un lot de matériel minimum, contenant :

- 1 référentiel interne de formation et de certification
- 1 tableau blanc et des feutres
- 1 rétroprojecteur et transparents vierges
- 1 vidéo projecteur et diaporama
- Fiches individuelles d'évaluation
- Fiches de certification

2.2 Eventuellement un lot de matériels complémentaire, contenant :

- Autres moyens audiovisuels
- Autres moyens pédagogiques

Annexe 5 : conducteur de formation :

Conducteur Journée 1				
Horaire	**Thème**	**Objectif**	**Technique pédagogique**	**Activité pédagogique**
9.00-9.20 (20 mn)	Présentation du centre et des formateurs.	Intégrer les éléments relatifs au fonctionnement du centre.	En plénière, exposé	Apprentissage
9.20-9.40 (20 mn)	Présentation des stagiaires.	Présenter les participants de la formation à l'ensemble du groupe. Faciliter la cohésion du groupe.	Au choix : binôme, CV, …	Découverte
9h40-10.10 (30 mn)	Présentation des objectifs pédagogiques de la formation.	Prendre connaissance des objectifs pédagogiques de la formation. Connaître le mode d'évaluation.	En plénière, exposé	Apprentissage
10.10-10.30 (20 mn)	Dossier individuel de suivi	Prendre connaissance du dossier individuel de suivi et du mode de validation.	En plénière, exposé	Découverte
10.30-10.45	**PAUSE**			
10.45 – 12.00 (75 mn)	La pédagogie par objectifs	Identifier la notion de pédagogie par objectifs	Travail de groupe + restitution En plénière, diaporama	Découverte
12.00-13.30	**REPAS**			
13h30-14h30 (60 mn)	Les règles de la communication	Identifier les règles de la communication	En plénière, exposé	Découverte Apprentissage
14.30-15.15 (45 mn)	Les conditions d'apprentissage	Identifier les conditions d'apprentissage de l'adulte en formation.	Travail de groupe et restitution (30 mn) En plénière, diaporama (15 mn)	Découverte Apprentissage
15.15-15.30 (15 mn)	La progression pédagogique	Identifier la progression pédagogique utilisée en formation.	En plénière, diaporama	Découverte Apprentissage
15.30-16.15 (45 mn)	Les outils pédagogiques	Identifier les différents outils et leurs atouts et limites	Travail de groupe (35 mn) En plénière, diaporama (10 mn)	Découverte Apprentissage
16 .15 -16.30	**PAUSE**			
16.30-16.45 (15 mn)	Lancement d'une formation	Identifier les informations à transmettre pour rassurer les participants et les préparer à la formation	En plénière, diaporama	Découverte Apprentissage
16.45 – 18h00 (75 mn)	Lancement d'une formation	En binômes préparer la simulation en réalisant l'introduction et la présentation d'une formation.	En groupe : préparer puis animer le lancement d'une formation	Application
18.00-18.15 (15 mn)	Bilan de la première journée de formation	Faire le point sur le ressenti des participants	En groupe : discussion	

Conducteur de la JOURNEE 2				
Horaire	**Thème**	**Objectif**	**Technique pédagogique**	**Type d'activité**
8.30 – 8.45 (15 mn)	Réactivation mémoire	Se remettre dans la formation		
8.45– 9.15 (30 mn)	L'évaluation dans une formation	Identifier le concept de l'évaluation dans une formation.	En plénière : activité de découverte Exposé	Découverte Apprentissage
9.15 - 10.15 (60 mn)	L'activité pédagogique de découverte	Identifier les critères de qualité des différentes techniques pédagogiques	En groupe : discussions Exposé	Découverte Apprentissage
10.15 – 10.30	**PAUSE**			
10.30 – 12.15 (105 mn)	L'activité pédagogique de découverte.	Préparer et animer le lancement et l'animation d'une activité pédagogique de découverte sur un thème libre.	En groupe : - préparation (30 mn) - animation (75 mn)	Application
12.15-13.45	**REPAS**			
13.45 – 14.45 (60 mn)	L'activité pédagogique de découverte.	Animer le lancement et l'animation d'une activité pédagogique de découverte sur un thème libre.	En groupe : - animation	Application
14.45 – 15.15 (30 mn)	L'activité pédagogique de découverte : Etude de cas	Identifier les critères de qualité de l'étude de cas	En plénière : activité de découverte Exposé	Découverte Apprentissage
15.15 – 15.45 (30 mn)	L'activité pédagogique de découverte : Etude de cas	Préparer le lancement et l'animation d'une étude de cas	En groupe : - préparation	Découverte Apprentissage
15.45 – 16.00	**PAUSE**			
16.00 – 18.00 (120 mn)	L'activité pédagogique de découverte : Etude de cas	Animer le lancement et l'animation d'une étude de cas sur un thème libre.	En groupe : - animation	Application
18.00 – 18.15 (15 mn)	Bilan de la deuxième journée de formation	Faire le point sur le ressenti des participants	En groupe : discussion	

Entre 18h15 et 19h30 (heure du repas), les formateurs rencontreront individuellement tous les stagiaires.

Conducteur de Conducteur de la JOURNEE 3				
horaire	**Thème**	**Objectif**	**Technique pédagogique**	**Type d'activité.**
8.30 – 8.45 (15 mn)	Réactivation mémoire	Se remettre dans la formation		
08.45 – 09.45 (60 mn)	Les points clés	Identifier l'intérêt des points clés.	En groupe : Réaliser une fiche point clé En plénière : Présentation des travaux + exposé	Découverte Apprentissage
09.45 – 10h15 (30 mn)	L'activité pédagogique d'apprentissage « l'exposé »	Identifier les critères de qualité à respecter pour animer un exposé.	En plénière : activité de découverte + exposé	Découverte Apprentissage
10.15 – 10.30	**PAUSE**			
10.30 – 11.00 (30 min)	L'activité pédagogique d'apprentissage : « la démonstration pratique ».	Identifier les critères de qualité à respecter pour animer une démonstration pratique.	En plénière : activité de découverte + exposé	Découverte Apprentissage
11h00 – 11h30 (30 min)	L'activité pédagogique d''apprentissage : « le QPACRE »	Identifier les critères de qualité à respecter.	En plénière : activité de découverte + exposé	Découverte
11h30 – 12.15 (45 mn)	L'activité pédagogique d'apprentissage	Préparer l'animation d'une activité pédagogique d'apprentissage.	En groupe : en binôme, les participants préparent une activité pédagogique d'apprentissage	Application
12.15 – 13.45	**REPAS**			
13.45 – 15.45 (120 min)	L'activité pédagogique d'apprentissage	Animer une activité pédagogique d'apprentissage.	En groupe : animation d'une activité pédagogique d'apprentissage	Application
15.45 – 16.00	**PAUSE**			
16.00 – 18.00 (120 min)	L'activité pédagogique d'apprentissage	Animer une activité pédagogique d'apprentissage.	En groupe : animation d'une activité pédagogique d'apprentissage	Application
18.00 – 18.15 (15 mn)	Bilan de la troisième journée de formation	Faire le point sur le ressenti des participants	En groupe : discussion	

Entre 18h15 et 19h30 (heure du repas), les formateurs rencontreront les stagiaires qui le souhaiteront.

Conducteur de la JOURNEE 4				
Horaire	**Thème**	**Objectif**	**Technique pédagogique**	**Type d'activité.**
8.30 – 8.45 (15 mn)	Réactivation mémoire	Se remettre dans la formation		
8.45 – 9h45 (60 mn)	La dynamique de groupe et la gestion des conflits	Identifier les différentes attitudes dans le groupe	Travail de groupe et restitution (40 mn) En plénière, diaporama (20 mn)	Découverte Apprentissage
09.45 – 10.30 (45 min)	L''évaluation	Identifier les critères de qualité d'une grille d'évaluation et comprendre son fonctionnement.	En groupe : travail de groupe et restitution En plénière : diaporama	Découverte Apprentissage
10.30 – 10.45	**PAUSE**			
10.45 – 11.30 (45 min)	Activité pédagogique d'application : « le cas concret»	Identifier les critères de qualité à respecter pour animer un cas concret	En plénière : lister les critères de qualité d'une simulation. En plénière : diaporama	Découverte
11.30 – 12.00 (30 min)	Activité pédagogique d'application.	Préparer une activité pédagogique d'application	En groupe : individuellement, les participants préparent une activité pédagogique d'application	Application
12.00 – 12.15	Aspects logistiques d'une formation			
12.15 – 13.45	**REPAS**			
13.45 – 15.30 (105 min)	Activité pédagogique d'application.	Animer une activité pédagogique d'application.	En groupe : animation d'une activité pédagogique d'application	Application
15.30 – 15.45	**PAUSE**			
15.45 – 17.15 (90 min)	L'activité pédagogique d'apprentissage	Animer une activité pédagogique d'apprentissage.	En groupe : animation d'une activité pédagogique d'apprentissage	Application
17.15 – 18.15 (60 mn)	Bilan de la formation	Individuellement répondre au questionnaire de fin de formation Entretien individuel	En groupe : discussion	

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

FEDERATION FRANCAISE D'ETUDES
ET DE SPORTS SOUS-MARINS

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES DE CITOYEN DE SÉCURITE CIVILE - PSC1

Vu le décret n°91-834 du 30 août 1991 modifié relatif à la formation aux premiers secours;
Vu l'arrêté du 24 juillet 2007 modifié, fixant le référentiel de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement «prévention et secours civiques de niveau 1»;
Vu l'arrêté du 6 mars 1996 modifié, portant agrément de la Fédération Française d'Etudes et de Sports Sous-Marins pour les formations aux premiers secours;
Vu la décision d'agrément n°PSC1-1410A14 délivrée à la FFESSM en date du 28 octobre 2014 relative à l'unité d'enseignement «prévention et secours civiques de niveau 1»;
Vu le procès-verbal de formation « **référence PV** », établi en date du « **date PV** »,

Le président du comité départemental FFESSM xx,

déclarant que «Prénom» «Nom», « né ou née » le «Date de naissance» à «Lieu Naissance (Dpt)», remplit les conditions exigées pour l'obtention du certificat de compétences de citoyen de sécurité civile, conformément aux dispositions de l'arrêté du 24 juillet 2007 modifié susvisé,

Délivre à **«Prénom» «Nom»** le présent certificat de compétences.

Fait à « ville », le «date édition»

Le président du comité départemental FFESSM xx

«Prénom» «Nom»

PSC1 - FFESSM xx – n° « Année / Numéro d'ordre » *Il ne sera pas délivré de duplicata du présent certificat*

ATTESTATION DE FORMATION

relative à l'unité d'enseignement de

Pédagogie initiale et commune de formateur

- Vu le décret n° 92-514 du 12 juin 1992 modifié relatif à la formation de moniteur des premiers secours ;
- Vu l'arrêté du 8 août 2012 fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « Pédagogie initiale et commune de formateur » ;
- Vu l'arrêté du 6 mars 1996 modifié, portant agrément de la Fédération Française d'Etudes et de Sports Sous-Marins pour les formations aux premiers secours ;
- Vu la décision d'agrément PAE FPSC-1611A23 délivrée le 4 novembre 2016 relative aux référentiels internes de formation et de certification à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques » ;
- Vu le procès-verbal de formation **«Référence_PV»**, établi en date du **«Date_PV»** ;

Le président du comité départemental FFESSM xx atteste que

«M. ou Mme» «Prénom» «NOM»,
«né ou née» le «Date de naissance» à «Lieu de naissance (DPT)»

- a suivi une session de formation à l'unité d'enseignement précitée qui s'est déroulée du «Date début formation» au «Date fin formation» à «Lieu formation (DPT)» ;
- a suivi toutes les séquences de formation relatives à l'acquisition des connaissances liées aux compétences définies en annexe 1 de l'arrêté du 8 août 2012 susvisé.

En foi de quoi, nous délivrons à l'intéressé la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à [Ville], le «Date édition»

Le président du comité départemental FFESSM xx,

[Prénom NOM]

Guide de **Pédagogie Initiale Commune** de **Formateur** de la **FFESSM**.

Comité de rédaction et de validation :

- Guy MAZET
- Patrice CAZAUBON LATERCE
- Stéphane LAROCHE
- Philippe CONSTANTIN
- David CELABE HARGUINDEGUY

Coordonnateur du projet :

- François PAULHAC

Fédération **F**rançaise d'**E**tudes & **S**port **S**ous-**M**arins
24 Quai de Rives Neuves.
13 007 Marseille.